



## Atribuições do Líder de projeto

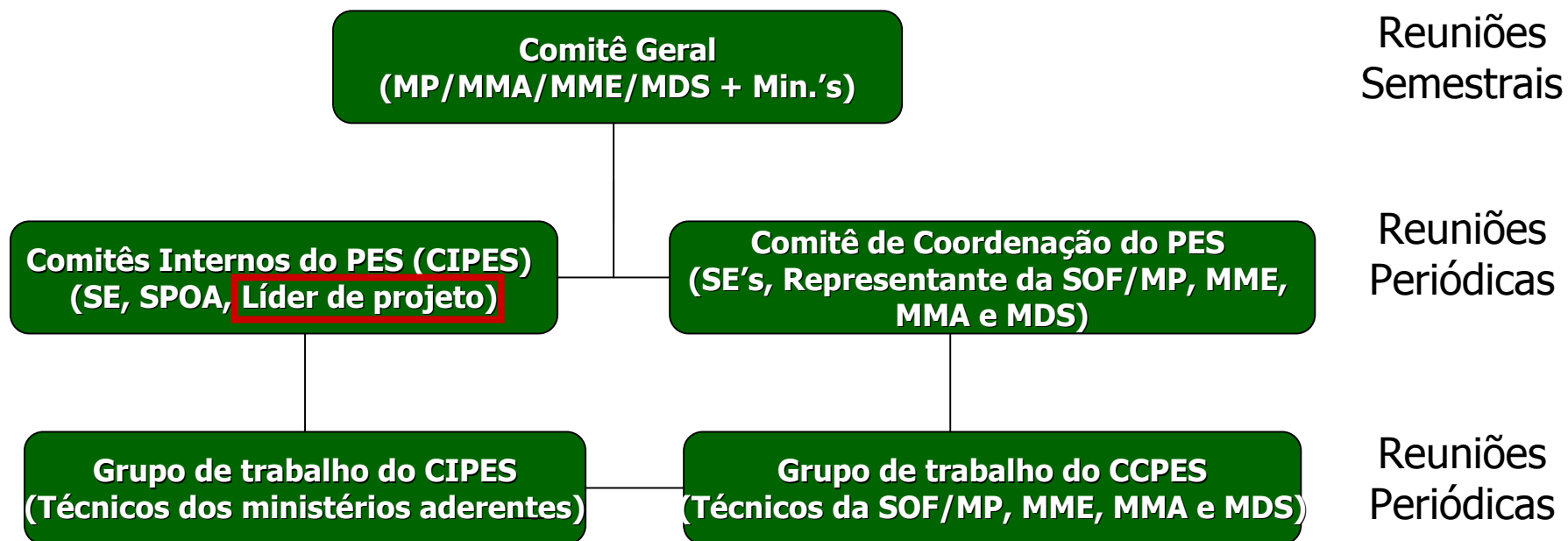


PROJETO  
**Esplanada  
Sustentável**

**Brasília, 9 de abril de 2012**



## Governança do Projeto



Previsto em Portaria Interministerial



# Quem é o líder de projeto?

- Ligado a SPOA
- Deve ter a visão geral do PES no Ministério
- Responsável por estabelecer contato entre o CIPES e o CCPES – Reuniões periódicas
- Deve garantir internamente o bom gerenciamento do Projeto.



## Projeto Esplanada Sustentável



“Os presidentes dos CIPES poderão instituir **grupos de trabalho** destinados a execução **operacional** do PES no âmbito de cada Ministério.”

### Sugestão de composição do Grupo de trabalho:

- Gestores de contrato responsáveis por cada despesa (Energia Elétrica, Telefonia, Limpeza, Vigilância, Água e Esgoto)
- Comissão da A3P (Gestores de contrato de Papel e Copos Descartáveis)
- Comissão da Coleta Seletiva



# Atribuição do Líder:

## Fase Planejamento

- Responder questionário diagnóstico;
- Cadastrar a Equipe Técnica no Habilita e SisPEG; e
- Acompanhar a execução das atividades dos gestores.



# Fase de Planejamento: Coleta de dados

- 05 semanas
- Dados físicos e financeiros dos três últimos anos (2009, 2010, 2011)
- Anexar faturas do último ano (2011) no SisPEG
- As instituições que preencherem menos de 75% dos dados solicitados de cada despesa terão aquela despesa **excluída** da fase de elaboração do plano de ações e metas.
- Para concorrer à **premiação** o órgão deve:
  - a) Inserir **todos** os dados (físicos e financeiros) solicitados para as despesas selecionadas dentro dos prazos previstos no cronograma;
  - b) Anexar **todos** os documentos solicitados no SISPEG.



# Atribuição do Líder:

## Fase Planejamento

- Acompanhar semanalmente a coleta garantindo o correto e tempestivo preenchimento dos dados.
- Ao final da coleta:
- Elaborar indicadores no *B.I.*
- Elaborar relatório de avaliação da coleta /diagnóstico inicial do órgão.
- Participar de treinamento para cadastro do Plano de ações e metas.



**Fase de Planejamento:**  
**Elaboração de relatórios (CCPES)**

- O CCPES fará a consolidação dos relatórios recebidos por meio da elaboração de um **relatório geral da Esplanada.**
- O relatório geral da Esplanada será apresentado na **Oficina de Elaboração dos Planos de Ações e Metas.**





# **Oficina de Elaboração dos Planos de Ações e Metas**

- 01 dia para cada despesa
- Público alvo: Líderes de projeto e grupos de trabalho (equipe técnica)
- Orientações de como cadastrar os Planos no SisPEG
- Apresentação de boas práticas
- Troca de boas práticas entre os órgãos



**Fase de Planejamento:**  
**Elaboração dos Planos de**  
**Ações e Metas**

- 06 semanas para cadastro do Plano no SisPEG
- As instituições que não cadastrarem plano de ações e metas para alguma despesa terão esta excluída da fase de execução.



# Atribuição do Líder:

## Fase de elaboração do Plano de ações e metas

- Orientar a respeito de quais ações serão realizadas no âmbito de cada despesa.
- Garantir o correto e tempestivo preenchimento dos Planos no SisPEG.



# Fase de Execução:

- Julho/2012 a Junho/2013
- Executar as ações propostas no plano e adotar medidas corretivas caso não se obtenha o resultado esperado;
- Inserir os dados para o acompanhamento das despesas selecionadas; valor realizado e documento que comprove o valor;
- Acompanhar a realização da despesa de acordo com as metas de gasto estabelecidas, e justificar quando houver discrepâncias.



# Atribuição do Líder:

## Fase de Execução

- Participar de reuniões mensais para acompanhamento das ações.
- Ao final do acompanhamento:
- Elaborar indicadores no *B.I.*
- Elaborar relatório de avaliação do PES /diagnóstico final do órgão.



# Projeto Esplanada Sustentável



# Obrigada!

## Contatos:

[gasto.eficiente@planejamento.gov.br](mailto:gasto.eficiente@planejamento.gov.br)

**(61) 2020-2387**